**BASES PARA POSTULACIÓN AL CARGO DE COORDINADOR O COORDINADORA
GENERAL DE LONDRES 38, ESPACIO DE MEMORIAS
2022**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- Coordinador o Coordinadora General de Londres 38, espacio de memorias.
- Remuneración bruta: \$2.100.000 (ajustables según escala salarial Londres 38).

II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

MISIÓN DEL CARGO

Planificar y coordinar los proyectos y líneas de trabajo, involucrando a todas y a todos los actores responsables en los ejercicios de elaboración colectiva de las memorias que construyan puentes entre las generaciones y contribuyan a los procesos de transformación social y a una sociedad de derechos, promoviendo un clima laboral positivo, el manejo de conflictos y el desarrollo de acciones al interior del equipo, que se ajusten a la cultura de la corporación.

Significa poner en práctica lo que dice Walter Benjamin: *“Articular históricamente lo pasado, no significa conocerlo como verdaderamente ha sido. Consiste, más bien, en adueñarse de un recuerdo tal y como brilla en el instante de un peligro”.*

OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS Y PERMANENTES:

- Gestión, planificación, ejecución y seguimiento permanente del proyecto.
- Desarrollo e implementación de metodologías para fortalecer la gestión interna.
- Coordinación de todas y todos los actores responsables de procesos de trabajo de la organización. Esto es, tanto los miembros del equipo como los miembros del directorio.
- Evaluación periódica de los procesos: análisis e interpretación de las evaluaciones; generación de espacios para tomar decisiones; y medidas para aplicar mejoras.
- Control presupuestario (interno y ante contrapartes que financian el proyecto): información, seguimiento y propuesta de ajustes presupuestarios según ejecución; promoción de la consecución de nuevos recursos.

- Responsable de la coordinación general de todas las comisiones, áreas de trabajo y, en particular, de la comisión organizacional, haciéndose cargo de su funcionamiento y resultados.
- Representación de la organización cuando corresponda.

FUNCIONES DEL TRABAJO EN EQUIPO

- Implementar la planificación acordada por el conjunto de la mesa de trabajo de Londres 38, espacio de memorias.
- Rendir ante la mesa Londres 38 -respecto a la gestión financiera, técnica y estratégica- los recursos asociados a su área, acciones o iniciativas a su cargo.
- Proponer priorización y cambio en planificación para cumplimiento de objetivos. - Articular las acciones y tareas de su área con las otras áreas de trabajo de Londres 38 (investigación histórica, comunicaciones, memorias, archivo, gestión, museografía, etc.) - Proponer y supervisar iniciativas de promoción y difusión de las actividades de su área (actualización de sitio web, boletines informativos y otras campañas).
- Participar en reuniones de equipo, mesa, comisiones y actividades con otras organizaciones vinculadas con Londres 38, espacio de memorias.
- Documentar y sistematizar sus actividades, tanto en las dependencias de Londres 38, como en otros espacios en que se realicen.
- Presentar informes de las actividades y avances en la planificación. De este modo, se busca asegurar el progreso de las mismas a través de informes de evaluación cada cuatro meses.
- Funciones de representación de la organización en actividades, encuentros y reuniones, cuando corresponda.
- Presentación de ponencias a seminarios y coloquios, cuando corresponda.

III. CARÁCTERÍSTICAS CURRICULARES

- Profesión: del ámbito de las ciencias sociales (Antropología, Psicología social, Educación u otras afines).
- Experiencia/requisitos: Experiencia de siete (7) años, demostrables, en instituciones y/o en organizaciones sociales en ámbitos de trabajo y funciones similares a las contempladas en este concurso. De preferencia en uno o más de estos campos:
 - o Organizaciones de carácter social/político (no partidos).

- Liderando y gestionando proyectos/equipos diversos.
- En el ámbito de la educación, pero con gestión:
 - Educación de adultos/popular.
 - Organizaciones de base.
- Experiencia en el mundo de las ONG's e instituciones vinculadas a los Derechos Humanos.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

- Visión estratégica.
- Liderazgo.
- Planificación estratégica y política, seguimiento y evaluación permanente.
- Toma de decisiones.
- Proactividad/iniciativa.
- Manejo de conflicto.
- Comunicación efectiva.
- Empatía.
- Trabajo en equipo y cooperación.
- Capacidad de llevar control presupuestario.
- Manejo de metodologías pertinentes al cargo (relacionadas al trabajo en equipo y la facilitación).
- Manejo de herramientas vinculadas a la gestión (Excel, Project o similares).

IV. POSTULACIÓN

- Para postular al cargo de Coordinador o Coordinadora General de Londres 38, se debe enviar el CV al correo **contacto@opcionlogro.com**, indicando como asunto del mail: Postulación cargo Coordinador General, Londres 38. No olvidar señalar el asunto.
- Se recibirán postulaciones hasta el viernes 15 de abril de 2022.
- Las etapas del proceso y sus resultados, serán comunicadas a todas y todos los postulantes, como así también en la página www.londres38.cl
- Para consultas respecto al proceso y/o el cargo, escribir al correo: contacto@opcionlogro.com.