

Convocatoria

Concurso público para cargo de Coordinador/a de Investigación Histórica.

Concurso público para la selección y contratación de persona en labores de coordinación e investigación de nuestra línea de trabajo de Investigación Histórica de Londres 38, espacio de memorias.

Contexto del cargo:

Londres 38, espacio de memorias, presenta en su Marco ético, histórico y político las directrices de su trabajo, gestión que se ha planteado en base a una concepción colectiva y participativa.

La Mesa de Londres 38, instancia principal de discusión y toma de decisiones al interior de la organización, se compone del equipo de trabajo y de integrantes de la organización. A su vez, el equipo de trabajo y demás integrantes de Londres 38 participan de comisiones desarrollando actividades de carácter colectivo.

Objetivo del cargo:

Formar parte del equipo de trabajo de Londres 38 espacio de memorias, como Coordinador/a de Investigación Histórica con énfasis en el trabajo relacionado con temas de memoria, historia reciente y derechos humanos. Poseer y aplicar conocimientos en investigación, edición de textos y análisis de discursos.

Relaciones:

Informa a Coordinación General y a la Mesa de trabajo de Londres 38

Funciones:

- Responsable de línea de trabajo investigación histórica y contenidos. Específicamente coordinando proyecto socio-biografías militantes de víctimas y protagonistas.
- Desarrollar y editar los contenidos generados por los demás miembros de la organización, en base a las normas y estándares de Londres 38.
- Planificación general del trabajo del área.
- Co- elaborar con contenidos de campañas.
- Ejecutar el presupuesto asignado de acuerdo a los lineamientos y definiciones adoptadas por la Mesa de Trabajo de Londres 38 espacio de memorias, así como sobre las acciones o iniciativas a su cargo.
- Liderar y gestionar la Comisión de Investigación Histórica
- Producir eventos asociados a contenidos e investigación: lanzamientos libros, conversatorios, campañas, otros.
- Relación con proveedores y servicios según necesidad del área.
- Gestionar la difusión de los temas, reflexiones y elaboraciones de Londres 38 a través de medios propios y externos.

- Búsqueda de diferentes formatos para los contenidos
- Supervisión y trabajo conjunto con investigadores y/o alumnos en práctica.
- Dar respuesta a solicitudes y consultas de investigadores de la plataforma.
- Articular las acciones y tareas de su área con las otras áreas de trabajo y comisiones de Londres 38, en particular las Comisiones de Investigación Histórica, Archivo y Áreas de Memorias y Comunicaciones.

Requisitos:

- Sintonía con el marco ético, histórico y político de Londres 38, espacio de memorias.
- Profesional (con título o egreso) de carreras vinculadas a las ciencias sociales, y/u otras en sintonía con el cargo.
- 7 o más años de experiencia o trayectoria profesional en el ámbito del perfil.
- Conocimientos y experiencia en edición de textos.
- Experiencia en investigación y redacción.

Competencias:

- Conocimiento y manejo de temas de política, memoria e historia reciente, particularmente sobre la represión, luchas, resistencias y la defensa de los derechos humanos.
- Alto nivel de conocimiento en metodologías de la investigación.
- Capacidad de elaboración y edición de textos.
- Análisis de discursos
- Excelente manejo de las relaciones interpersonales.
- Iniciativa y proactividad.
- Responsabilidad y sistematicidad.
- Capacidad de trabajo en equipo

Jornada y remuneración:

- Cargo de dedicación exclusiva y jornada completa, con disponibilidad para trabajar en día sábado.
- Renta bruta aproximada de \$1.100.000 de acuerdo a escala salarial Londres 38.

Antecedentes solicitados:

- Currículum vitae con extensión no mayor a dos páginas.
- Carta motivacional de máximo una página, indicando los motivos por los cuales le interesa trabajar en Londres 38 espacio de memorias.
- Tres referencias laborales verificables, utilizando el siguiente modelo a incluir dentro del currículum vitae.

	Organización /institución	Nombre y función de persona de contacto	Teléfono	Correo electrónico
1				
2				
3				

Recepción de antecedentes:

- Desde el viernes 04 de junio hasta el lunes 12 de julio de 2021.
- Enviar antecedentes solicitados con asunto “Concurso área Investigación Histórica” a: **trabajaconnosotros@londres38.cl**
- La recepción de antecedentes se hará exclusivamente a través del correo electrónico entregado anteriormente. No se acusará recibo de antecedentes enviados a otro correo o entregados de manera presencial.
- Se acusará recibo exclusivamente de las postulaciones que incluyan toda la documentación requerida, y solamente estas postulaciones pasarán a la siguiente etapa de evaluación.

Responsables de la selección:

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de Londres 38, espacio de memorias, conformando una comisión de evaluación integrada por miembros de la organización.

Fechas clave:

- Etapa 1: evaluación de antecedentes.
- Etapa 2: llamado a entrevistas personales: última semana de julio de 2021.
- Resultados: mediados de agosto de 2021.

Estos plazos podrían ser modificados por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del concurso. Los eventuales cambios serán informados en la página web y redes sociales de Londres 38.

Consultas y recepción de documentación exclusivamente a:

trabajaconnosotros@londres38.cl