



**REF.: APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y LONDRES 38 ESPACIO DE MEMORIAS, EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N°21.796, DE PRESUPUESTOS DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO 2026.**

**RESOLUCIÓN AFECTA N° 15**

**SANTIAGO, 13 DE MARZO DE 2026**

**VISTOS:**

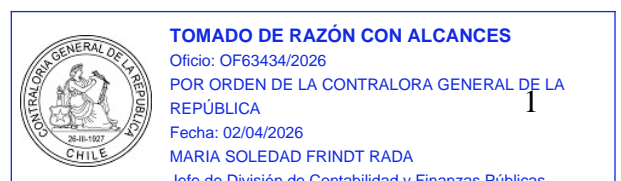
La Ley N°21.045 que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L. N°35 de 2018; D.F.L. N°5.200 de 1929, ambos del Ministerio de Educación; la Ley N°21.796, de Presupuestos del Sector Público para el año 2026; la Resolución N°30 de 2015, de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N°1.858 de 2023 del mismo origen; y el D.S. N°2 de 2023, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, y demás normativa aplicable;

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Ley N°21.796 de Presupuestos para el Sector Público para el año 2026 establece transferencias corrientes al sector privado, en la **Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 01**, Asignación 232 **por un monto total de \$420.493.000.- (Cuatrocientos veinte millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos.)** destinado a financiar las actividades de Londres 38 Espacio de Memorias.
2. Que el aporte debe transferirse conforme a los términos del Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos celebrado entre el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y Londres 38 Espacio de Memorias, el cual se aprueba mediante el presente acto administrativo.

**RESUELVO:**

**1.- APRUÉBASE el Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos** suscrito entre el **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**, RUT N°60.905.000-4, y mediante el cual el Servicio, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N°21.796, de presupuestos para el sector público para el año 2026, transferirá la suma la suma de **\$420.493.000.- (Cuatrocientos veinte millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos.)**, para la Londres 38 Espacio de Memorias, representado por Erika Cecilia Hennings Cepeda, RUT N°6.495.142-4, para financiar sus servicios y actividades, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas que en referido convenio se establecen, y cuya transcripción íntegra y fiel es la siguiente:





**CONVENIO DE COLABORACIÓN  
Y  
TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
ENTRE EL SERVICIONACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL  
Y  
“LONDRES 38 ESPACIO DE MEMORIAS”**

En Santiago, comparecen: el SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL, RUT N°60.905.000-4, representado por su Directora Nacional Nélida Pozo Kudo, chilena, cédula nacional de identidad N°10.590.073-2, ambos domiciliados para estos efectos en Huérfanos N°1515, comuna de Santiago, en adelante el “SERVICIO”, por una parte; y por la otra, Londres 38 Espacio de Memorias, RUT N°65.162.085-6, representada por Erika Cecilia Hennings Cepeda, chileno, cédula de identidad N°6.495.142-4, ambos con domicilio en Londres N° 40 (Ex. 38), comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante “La Corporación”, quienes celebran el siguiente convenio de colaboración y transferencia de recursos:

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, es un Servicio público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, tiene por objeto implementar políticas y planes, diseñar y ejecutar programas destinados a dar cumplimiento a las funciones del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en materias relativas al folclor, culturas tradicionales, culturas y patrimonio indígena, patrimonio cultural material e inmaterial; e infraestructura y patrimonial, como asimismo, a la participación ciudadana en los procesos de memoria colectiva y definición patrimonial.
2. Que Londres 38 Espacio de Memorias, es una Corporación sin fines de lucro orientado a contribuir a la construcción de una sociedad y un Estado que garanticen y promuevan el respeto y ejercicio de los derechos humanos.
3. Objetivo social

Entre sus principales objetivos, Londres 38 espacio de memorias, se propone contribuir a la verdad, la justicia; ampliando la comprensión de los derechos humanos contribuyendo a su respeto y ejercicio en el presente. Así también generar conocimientos sobre las memorias relacionadas con Londres 38, y sus antecedentes y efectos hacia el presente.

- Generar conocimiento sobre las memorias sociopolíticas, individuales y colectivas, y la historia relacionada con Londres 38, durante el período histórico en que funcionó como centro de detención y tortura, así como a sus antecedentes y efectos en el presente.
- Contribuir a la verdad, justicia y reparación, respecto de los crímenes de la dictadura.
- Ampliar la comprensión del concepto de los derechos humanos individuales y colectivos, contribuyendo a su respeto y ejercicio.
- Difundir Londres 38 como espacio de memorias, sus intereses y actividades; comunicar los conocimientos desarrollados y promover la transmisión de las memorias relacionadas.

- Construir, articular y fortalecer redes sociales con otros actores e instituciones nacionales e internacionales afines a los objetivos de Londres 38, para aportar en el proceso de rearticulación sociopolítica y de trabajo en red en torno a la memoria y al ejercicio de los derechos sociales y políticos.
- Dar sustentabilidad a Londres 38 a través de una gestión participativa, transparente y que garantice la continuidad del proyecto.

4. Que, la Ley N°21.796, de Presupuestos para el Sector Público, Año 2026, establece transferencias corrientes al sector privado, específicamente, en **su Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 232, Glosas 01, 02 y 07**, dispone la transferencia para la **Londres 38 Espacio de Memorias**, la suma única y total de **\$420.493.000.- (Cuatrocientos veinte millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos.)**, destinada a solventar los gastos derivados de las actividades que se señalan a continuación.

5. Que, Londres 38 Espacio de memorias, presentó Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.862.

6. Que las gestiones se realizarán directamente a través de la Unidad de Control de Convenios, en adelante la contraparte técnica del Servicio denominada para efectos del convenio como Unidad Otorgante.

7. Que, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, en el marco de la implementación de la Política de Educación Patrimonial y su Plan de Acción vigente, promueve el desarrollo de acciones de educación, mediación y difusión patrimonial, las cuales se ejecutan, entre otros instrumentos, a través de convenios de colaboración y transferencia de recursos, contribuyendo las actividades contempladas en el Plan de Gestión de la entidad beneficiaria a los objetivos de dicha política pública.

#### **PRIMERO: OBJETO DEL CONVENIO**

El presente convenio tiene por objeto regular la transferencia de recursos desde el Servicio a la Londres 38 Espacio de Memorias para la ejecución del Plan de Gestión 2026 y Actividades aprobado que forma parte integrante del presente instrumento.

Los recursos podrán ser ejecutados para cubrir gastos facturados o ejecutados desde el **01 de enero del 2026** hasta el **31 de diciembre de 2026**. Lo anterior debido a que dicho presupuesto asignado por la ley es de carácter anual. Para ello, el Museo podrá realizar las actividades mencionadas en su plan de gestión, sin perjuicio del cierre administrativo posterior. Salvo que, en casos calificados, podrán incluirse en la rendición de cuenta de gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar en el instrumento que dispone la entrega de los recursos Art.13 de la Resolución 30 de 2015 de CGR.

#### **SEGUNDO: OBLIGACIONES DE LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA.**

Londres 38 Espacio de Memorias tendrá las siguientes obligaciones, sin que esta enumeración sea taxativa:

1. Londres 38 Espacio de Memorias sólo podrá destinar los recursos que se le transfieran en virtud del presente convenio a los fines señalados en el presente instrumento.

2. Londres 38 Espacio de Memorias, a través de sus procedimientos y de acuerdo a la normativa que la rige, deberá ejecutar el plan de gestión respectivo, que se detalla a continuación en la tabla general de actividades:

**PLAN DE GESTION ANUAL**

Meta	Eje de trabajo	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad	Fecha o periodicidad	Medio de verificación	Público Objetivo	Presencial o Virtual
1		Interacciones y actividades en frentes de Londres 38 o en lugares a convenir	1000	A lo largo del 2026	Informes en formato Pdf con fotografías y estadísticas	Personas interesadas en historia y proyecto de Londres 38, turistas, transeúntes, investigadores/as y grupos diversos.	Presencial
2	Memorias	Elaboración, investigación, sistematización y estudios sobre metodologías participativas y experiencias con visitantes y grupos diversos	2	Primer y segundo semestre	Informes en formato PDF	Mesa de trabajo de Londres 38, sitios de memoria, espacios educativos, organizaciones comunitarias, investigadores/as y otros	Virtual
3	Investigación Histórica	Realizar entrevistas para recopilar nuevos conocimientos de Víctimas y Protagonistas vinculadas con el MIR (Regional Santiago) y sistematizar el acervo informativo que tenemos de ellas.	3 entrevistas; un informe de sistematización de fuentes para investigación	Entrevistas en el I semestre; informe de sistematización en el II.	Registro de reuniones de trabajo - apuntes, fotografías; sistematización de apuntes de trabajo - fichas de descripción de entrevistas, panorámicas temáticas, fichas bibliográficas, informe final; documentos asociados a las entrevistas - consentimientos informados, fichas	Personas vinculadas/os a las temáticas de los DD.HH y la Memoria; investigadores/as relacionados/as con la Historia Reciente, Política, Local y de las Izquierdas.	El trabajo será principalmente presencial.

					de descripción de las entrevistas.		
4		Elaborar folletos de Víctimas y Protagonistas de Londres 38 y realizar talleres con espacios y territorios vinculados con el sitio.	5 folletos; 2 talleres	Folletos en el I semestre; talleres, diseñados en el I y realizados en el II.	Registro de reuniones de trabajo – apuntes, fotografías; PDF y registro fotográfico de los materiales elaborados; registro fotográfico de las actividades realizadas.	Personas vinculadas a la temática de los DD.HH y la Memoria; visitantes de Londres 38 y participantes de sus actividades, en el sitio y fuera de él; docentes y comunidades que buscan materiales y metodologías para trabajar el período de los 60 - 70 y sus temáticas asociadas - la UP, el golpe, la violación a los DD.HH y el vínculo con el presente.	El trabajo será principalmente presencial.
5		Publicar, en formato digital, un nuevo libro de nuestra colección Trayectorias militantes. En este caso, de cuatro militantes de Villa Francia.	1 libro	Elaboración de borrador final y trabajo de edición en I semestre; diagramación y publicación en el II.	PDF del borrador general y del texto a publicar; registro fotográfico del trabajo de diseño y diagramación; registro de publicación en las redes de Londres 38.	Personas vinculadas a la temática de los DD.HH; investigadores/as relacionados/as con la Historia Reciente, Política, Local y de las Izquierdas; docentes que buscan materiales para trabajar el período de los 60 - 70 y sus temáticas asociadas - la UP, el golpe,	La elaboración y publicación (digital) del libro combinará trabajo presencial y remoto.



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**

Oficio: OF63434/2026

POR ORDEN DE LA CONTRALORA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Fecha: 02/04/2026

MARIA SOLEDAD FRINDT RADA

Jefe de División de Contabilidad y Finanzas Públicas

						la violación a los DD.HH.	
6	Difusión y comunicación	Realización de videos institucionales (formato Youtube)	9 videos	9 al terminar el año	Capturas de videos realizados	Público general	Trabajo presencial y difusión virtual
7		Edición de videos institucionales para formato redes sociales	9 videos	9 al terminar el año	Capturas de videos realizados	Público general	Trabajo presencial y difusión virtual
8		Reels de actividades	8 reels	Dos por trimestre	Capturas de reels realizados	Público general	Trabajo presencial y difusión virtual
9		Fotografías de actividades	12 coberturas	Tres por trimestre	Capturas de fotografías registradas	Público general y organizaciones involucradas en actividades	Trabajo presencial y difusión virtual
10		Confección de afiches y lienzos conmemorativos	4 con - memoraciones	Cuatro al temrnar el año	Capturas de materiales realizados	Público general	Trabajo presencial y difusión virtual y física
11		Actualización de áreas eb página web	2 actualizacion es	Dos al terminar el año	Capturas trimestrales de documentos que registren el proceso	Usuarios de página web	Trabajo presencial de reuniones y resultado final virtual
12		Publicaciones en página web	8 publicacion es	Dos por trimestre	Capturas de publicaciones realizadas	Usuarios de página web	Trabajo presencial y difusión virtual
13		Aparición en medios de comunicación	4 apariciones	Una por trimestre	Capturas de apariciones en medios	Público general	Trabajo presencial y difusión virtual
14		Análisis de audiencias	2 estudios anuales	Dos al terminar el año	Capturas de informes realizados	Organización interna	Virtual
15		Redes	Actividades de socialización de enfoques, metodologías y estudios de Londres 38	5	enero a diciembre	Registros fotográficos y/o afiches de invitación	Sitios, personas y agrupaciones relacionadas con memoria y derechos humanos
16	Coordinación	Actividades de fortalecimiento institucional	6	enero a diciembre	registros fotográficos, actas, sistematizaciones, presentaciones.	Público interno y colaboradores	presencial y virtual

17	Memorias	Actividades de reflexión e intervención sobre arte, cultura, memoria y comunidad, incluyendo instancias en espacios públicos	5	Enero a diciembre	Registros fotográficos, afiches y/o invitaciones	Artistas, agrupaciones sociales, culturales y otros	Iniciativas en formato presencial y/o virtual
18		Talleres de memoria y/o encuentros participativos con personas, organizaciones y/o estudiantes en formatos virtuales y/o presenciales	20	Enero a diciembre	Registros fotográficos	Colegios, universidades, organizaciones sociales, instituciones, grupos y personas diversas	Iniciativas en formato presencial y/o virtual
19		Visitas dialogadas, presenciales y/o virtuales con plan piloto de incentivo a visitas en recorrido digital en 360º	20	Enero a diciembre	Registros fotográficos	Colegios, universidades, organizaciones sociales, instituciones, grupos y personas diversas	Iniciativas en formato presencial y/o virtual
20	Verdad y Justicia	Seguimiento a las acciones de búsqueda de personas víctimas de desaparición forzada y a la ejecución del Plan Nacional de Búsqueda y otras instancias de búsqueda de verdad, justicia, acceso a los archivos e información sobre graves violaciones a los DDHH	3	Enero a diciembre	Cartas, fotografías, minutas, audiencias, reuniones, citaciones, diligencias en terreno.	Público en general interesado en temáticas DD.HH, memorias	Iniciativas en formato presencial y/o virtual
21		Seguimiento y tramitación de causas en las que Londres 38	8	Enero a diciembre	Documentos que den cuenta de revisión de expedientes, solicitud de	Público en general interesado en temáticas	Iniciativas en formato presencial y/o virtual



**TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES**

Oficio: OF63434/2026

POR ORDEN DE LA CONTRALORA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Fecha: 02/04/2026

MARIA SOLEDAD FRINDT RADA

Jefe de División de Contabilidad y Finanzas Públicas

		es parte o tiene interés			diligencias, audiencias tribunales, audiencias Ministros/as en Visita; concurrencia a tribunales; revisión de otros expedientes para búsqueda de información, reuniones con Programa de DDHH, alegatos, reuniones con peritos; elaboración de minutas, respuesta oficinas de tribunales, presentaciones ante el Poder Judicial.	DD.HH, memorias	
22	Archivo Digital	Revisión de expedientes y actualización de sentencias judiciales, cuando corresponda, en el Fondo Víctimas y Protagonistas	98	noviembre 2026	Planilla de actualización	Público en general interesado en temáticas DD.HH, memorias	Virtual
23		Creación y puesta a disposición de nueva colección en AD	1	septiembre 2026	Colección disponible en la plataforma del Archivo digital de Londres 38	Público en general interesado en temáticas DD.HH, memorias	Virtual
24		Implementar plan de mejoras plataforma AtoM: evaluación técnico-económica	1	marzo 2026	Informe de evaluación	Público en general interesado en temáticas DD.HH, memorias	Virtual
25		Implementar plan de mejoras plataforma AtoM: realización de modificaciones según análisis	1	junio 2026	Informe de implementación	Público en general interesado en temáticas DD.HH, memorias	Virtual

	Tipo de público	Actividad / Acción a desarrollar	Cantidad		Medio verificación	Público Objetivo	Presencial o Virtual
	Obligatorio:						
26	Pre escolares y escolares	Iniciativas de vinculación con establecimientos educacionales de carácter público en nivel pre escolar y escolar	4	Enero a diciembre 2026	Registros fotográficos	Establecimientos de carácter público en nivel escolar y preescolar	Iniciativas en formato presencial y/o virtual
27	Identidad de género	Taller "Memorias de mujeres y disidencias sexo-género" y otras iniciativas de trabajo colaborativo presenciales y/o virtuales	5	Enero a diciembre 2026	Registros fotográficos	Colegios, universidades, organizaciones sociales, instituciones, grupos y personas diversas	Iniciativas en formato presencial y/o virtual
28	Opcional: educadores	Encuentros de intercambio y reflexión sobre memoria y educación con actores vinculados a lo educativo.	5	Enero a diciembre 2026	Registros fotográficos	Colegios, universidades, sitios de memoria y otros espacio educativos diversos	Iniciativas en formato presencial y/o virtual
29	Opcional: vinculación territorial	Encuentros y/o intercambios sobre memoria y territorio	3	Enero a diciembre 2026	Registros fotográficos	Agrupaciones, organizaciones y/o instituciones comunales, barriales y otros	Iniciativas en formato presencial y/o virtual

### 3) PRESUPUESTO

PRESUPUESTO	Línea de trabajo	ASIGNADO
Gasto en personal Gestión Cultural	Sueldos	269.303.189
Gasto en personal Administración	Imposiciones, leyes laborales	43.546.690
<b>SUBTOTAL PERSONAL</b>		<b>312.849.879</b>
Bienes y servicios gestión cultural	Investigación histórica	6.773.186
	Archivo Digital	9.960.785
	Comunicaciones	5.172.591
	Memorias y Redes	4.569.039
	Gestión y fortalecimiento institucional	6.546.111

	Verdad y Justicia	14.076.580
Bienes y servicios Administración	Soporte contable e informático	15.873.875
	Mantenimiento, operación, administración	43.370.955
<b>SUBTOTAL BIENES Y SERVICIOS</b>		106.343.121
Activos no financieros Gestión Cultural	Equipos	1.300.000
Activos no financieros Administración		
<b>SUBTOTAL ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>		1.300.000
<b>TOTAL GENERAL</b>		420.493.000

#### 4) METAS:

Londres 38 Espacio de Memorias deberá cumplir con la realización del 100% de las actividades previstas en el presente convenio, con opción de reemplazar el 10% de ellas por otras actividades equivalentes, previa aprobación del Servicio, a través de su contraparte técnica. Para el efecto, y en casos excepcionales y calificados por la Unidad de Control de Convenios -o la dependencia que le suceda en sus funciones- del Servicio, La Corporación podrá cancelar o modificar por motivos fundados una o más de las actividades indicadas en el Plan de gestión anual, realizando otra en su reemplazo que siga los criterios y ejes editoriales de la programación anual mediante una modificación del convenio aprobada por acto administrativo correspondiente. Dicha situación deberá ser informada con al menos 15 días corridos de anterioridad a la fecha prevista a su realización, o dentro de los 15 días corridos posteriores en caso fortuito o fuerza mayor, a la jefatura de la Unidad de Control de Convenios, para su aprobación. De todo lo anterior quedará constancia en los informes de actividades que se establecen en la cláusula tercera de este instrumento. En caso de no realizar otra actividad en reemplazo de la cancelada, La CorporaciónLa Corporación restituirá el saldo proporcional correspondiente, al cierre del convenio.

#### 5) ACCIONES DE COLABORACIÓN EN EL MARCO DE PROGRAMAS DEL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL.

La Corporación, de acuerdo a su especificidad programática y en el marco de sus actividades, colaborará con los programas ejecutados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y con la consecución de sus fines, en las siguientes acciones:

- Participar en las actividades del Día del Patrimonio y si las condiciones lo permiten, en el evento Museos de Medianoche.
- Remitir copia de las publicaciones físicas que haya llevado a cabo durante el año, las que serán derivadas por la Unidad de Convenios Institucionales a quien corresponda al interior del Servicio.
- Participar de las instancias de transferencia de conocimientos y colaboración entre instituciones beneficiarias de programas y/o fondos del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

#### TERCERO: COSTO DE LA POSTULACIÓN.

El costo financiado conforme al plan de gestión presentado asciende a la suma total de **\$420.493.000.- (Cuatrocientos veinte millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos.)**, monto que aportará de manera íntegra el Servicio, el cual será transferido a Londres 38 Espacio de Memorias en los términos establecidos en la cláusula quinta del presente convenio.

En caso de que el costo efectivo del plan de gestión postulado sea inferior a su costo señalado en su postulación, Londres 38 Espacio de Memorias deberá restituir la diferencia al Servicio, junto con la entrega de la redición de cuentas final.

En caso de que el costo efectivo del plan de gestión sea superior al monto de la transferencia, la diferencia del mismo deberá ser asumida por La Corporación.

#### **CUARTO: GARANTÍA DE FIEL, OPORTUNO Y CABAL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO.**

Para proceder a la efectiva entrega de los recursos se exigirá una garantía por lo que La Corporación hace entrega de una letra de cambio, a la orden del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y autorizada por el notario público don Mauricio Oros Bravo, con fecha 07 de enero de 2026, por un monto total de **\$420.493.000.- (Cuatrocientos veinte millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos.)**, equivalentes al 100% de recursos que se transferirán a Londres 38 Espacio de Memorias una vez se haya tramitado completamente el acto administrativo que aprueba el presente convenio, con el fin de asegurar la ejecución de los recursos traspasados y el fiel, oportuno y cabal cumplimiento de las obligaciones de éste.

Esta garantía será devuelta, una vez que se haya cumplido con todas las obligaciones por parte de la entidad y se hayan ejecutado correctamente los recursos entregados, de lo cual se deberá dejar constancia en la forma establecida en el presente convenio, siempre que no se haya hecho exigible, con anterioridad, por infracción o incumplimiento a las obligaciones contempladas en el convenio suscrito.

#### **QUINTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

El Servicio, cumpliendo lo establecido en la Ley N° 21.796 de Presupuestos Año 2026 para el Sector Público, referidos a transferencias al sector privado, específicamente **Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 232, Glosas 01, 02 y 07**, transferirá a La Corporación la suma única y total de **\$420.493.000.-** (Cuatrocientos veinte millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos.) destinada a solventar los gastos derivados de las actividades indicadas en la cláusula segunda.

La transferencia de recursos indicada en el párrafo precedente se realizará en la siguiente forma y oportunidades:

- 1) **Una primera cuota de \$210.246.500.-** (Doscientos diez millones doscientos cuarenta y seis mil quinientos pesos), una vez que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que aprueba el presente convenio, junto con la carta de solicitud de transferencia. Esta transferencia se acreditará con el comprobante contable de ingreso de la entidad que recibe los recursos.
- 2) **Una segunda cuota de \$210.246.500,** (Doscientos diez millones doscientos cuarenta y seis mil quinientos pesos), previa presentación de la rendición de cuentas del mes anterior, en que se de cuenta del gasto de más del 100 % de lo transferido en la primera cuota anual.

La transferencia de los recursos a que se refieren los numerales anteriores deberá realizarse y administrarse única y exclusivamente en una cuenta corriente especialmente destinada para estos efectos y que no podrá ser utilizada con otros fines que los previstos en el presente convenio.

Los recursos transferidos podrán financiar gastos destinados a programación, mantención, administración y/o funcionamiento de la entidad receptora, y deberán ser destinados al cumplimiento del objeto de este convenio, tal es la ejecución del programa de acciones, actividades y metas asociadas descritas en la cláusula segunda del presente acuerdo. En dicho marco, la entidad receptora podrá sufragar los siguientes tipos de gastos:

**a) Gastos de Operación:** entendiéndose por tales todos aquellos destinados a financiar las actividades objeto del presente convenio, en cuanto a su diseño, planificación, producción, realización, distribución, control y evaluación, entre otros: el arriendo de equipos, el arriendo de inmuebles, incluidos aquellos en que La Corporación desarrolle sus labores; impuestos territoriales, consultorías externas; la contratación de todo tipo de servicios, tales como servicios básicos, servicios gráficos, publicitarios, asesoría legal, de fotocopiado, de seguros, de transporte, de envío y correos, de mantención, de capacitación, de selección de personal, de evaluación, de producción, de promoción, de reparación, de habilitación, notariales y bancarios; compra de útiles de aseo, insumos computacionales, artículos de escritorio; gastos de viajes en Chile y en el extranjero, incluyendo pasajes, alojamientos, viáticos, tasas de embarque e impuestos; montajes y habilitación de espacios para exposiciones y presentaciones culturales. En exposiciones y presentaciones culturales, La Corporación podrá incurrir en gastos de alimentación, viáticos, traslado y fletes, compra de materiales de montaje y arrendamiento de equipos que resulten indispensables para el desarrollo de las actividades.

Todos los gastos señalados precedentemente deberán encontrarse directamente vinculados al cumplimiento del objeto del presente convenio y ajustarse a la normativa legal vigente.

De igual forma los fondos no utilizados por La Corporación de los montos transferidos, deberán ser restituidos en un plazo de 5 días hábiles desde entrega de rendición final. Y reportado en SISREC adjuntando cartola bancaria.

La falta de actualización de antecedentes en SISREC será considerada infracción grave al momento de las revisiones.

**Respecto de capacitaciones,** solo podrán ser financiadas con cargo a estos recursos aquellas que consideren condiciones de retribución a La Corporación por parte del personal beneficiario, lo que se acreditará con el respectivo convenio entre las partes.

**b) Inversión/ Activos no Financieros:** excepcionalmente La Corporación podrá financiar gastos destinados a la adquisición de activos que resulten indispensables para el desarrollo de las actividades materia del presente convenio, tales como: muebles, equipos, programas computacionales y obras de mantención de dependencias de La Corporación las que quedaran en dominio de la Corporación.

**c)Gastos en personal/Honorarios:** referidos al personal de La Corporación y demás personas que se desempeñen en las actividades indicadas en la cláusula segunda de este instrumento, quedando prohibido expresamente destinar los fondos transferidos a La Corporación al pago de honorarios o de cualquier otro tipo de remuneración a personas que tengan la calidad de funcionarios del Servicio, personal contratado a honorarios por éste, o que mantengan vínculo de subordinación y dependencia con dicha entidad.

La Corporación deberá acompañar, cuando corresponda, los haberes, beneficios, bonos o indemnizaciones que se paguen.

Asimismo, comprende el financiamiento del pago de indemnizaciones de carácter laboral establecidas como obligatorias por el Código del Trabajo. Dicho gasto se rendirá con copia de carta de aviso de desvinculación, finiquito legalizado ante notario público y detalle del cálculo de la composición del monto del finiquito.

No podrán financiarse con cargo a transferencia pagos derivados de avenimientos, conciliaciones, transacciones u otros actos jurisdiccionales, salvo aquellos ordenados en virtud de sentencia judicial firme y ejecutoriada en materia laboral, o aquellos que constituyan obligaciones legales expresamente establecidas en la normativa vigente. En ningún caso podrán financiarse acuerdos que impliquen liberalidades o beneficios no contemplados en la legislación laboral aplicable.

En el marco de los lineamientos de austeridad, las remuneraciones con cargo a este convenio no podrán exceder a las del sector público, tomando como tope la remuneración bruta mensual recibida por los Directores de Dependencias del Servicio, la cual se asimilará al grado específico de la escala única de sueldos del sector público. Cualquier monto adicional deberá ser abordado por La Corporación.

Londres 38 Espacio de Memorias deberá informar al Servicio, respecto al tipo de actividades que realizan, el número de visitantes que reciben mensualmente y los recursos que trimestralmente perciben adicionales a la asignación que efectúa en su favor la Ley de Presupuesto.

Será responsabilidad exclusiva de La Corporación velar por el cumplimiento de la normativa laboral contenida en la legislación vigente respecto de sus trabajadores.

Las partes expresamente dejan establecido que La Corporación sólo podrá gastar o destinar los fondos recibidos bajo el presente convenio para los fines del mismo, en cumplimiento de lo dispuesto por la normativa legal y reglamentaria que fuera aplicable, velando por un uso oportuno, eficiente y transparente de los fondos públicos transferidos. La administración y uso de estos fondos deberán ser informados por La Corporación al Servicio en las rendiciones mensuales indicadas en la cláusula séptima.

Si La Corporación no ejecutare la totalidad de los fondos transferidos en virtud del presente convenio, no subsanare oportunamente las observaciones realizadas por el Servicio las rendiciones presentadas o no hubiere rendido parte de los recursos públicos a que se refiere este convenio, en relación con la realización de las actividades descritas cláusula séptima, deberá restituir los saldos respectivos al Servicio, al cierre del mismo.

La Corporación podrá, previo informe al Servicio y existiendo conformidad de parte de éste, reasignar el presupuesto informado en el respectivo Plan de Gestión mediante una modificación del convenio aprobada por acto administrativo, siempre que se condiga con las actividades objeto del presente convenio y sin alterar el monto global asignado.

En tal caso, La Corporación tendrá como plazo máximo para realizar la solicitud formal hasta el día 30 de noviembre del año 2026, debiendo acompañar todos los antecedentes que funden la referida solicitud.

#### **SEXTO: CUENTA BANCARIA Y REGISTRO CONTABLE**

La Corporación deberá administrar los recursos transferidos en una cuenta corriente bancaria exclusiva, abierta a su nombre y destinada única y exclusivamente a la ejecución del presente convenio, quedando expresamente prohibido su uso compartido con otros proyectos, programas o fondos públicos o privados.

Asimismo, La Corporación deberá llevar un registro contable independiente y separado, que permita identificar de manera clara, íntegra y verificable cada uno de los gastos imputados a los recursos transferidos, el cual deberá mantenerse permanentemente actualizado y ponerse a disposición del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y/o de la Contraloría General de la República, cuando así sea requerido, para efectos de fiscalización, control o auditoría.

Los saldos no ejecutados deberán mantenerse en todo momento en la cuenta bancaria del proyecto, no pudiendo ser utilizados para fines distintos a los establecidos en el presente convenio, cumpliendo las indicaciones del Manual de Procedimientos de Transferencias, Convenios y Rendiciones vigente del Servicio y en lo que no se oponga a la Resolución N°30 de 2015 CGR:

La Corporación deberá efectuar conciliaciones bancarias mensuales de la cuenta corriente exclusiva del proyecto, las que deberán conservarse como respaldo y ser remitidas al Servicio o a los órganos de control competentes, en caso de ser solicitadas en el marco de procesos de revisión, auditoría o fiscalización.

Lo indicado en el párrafo precedente podrá ser verificado en las rendiciones mensuales, las que deberán ser respaldadas a través de las respectivas cartolas, en que consten los movimientos de la cuenta corriente. Asimismo, La Corporación deberá acreditar, cada uno de los movimientos efectuados, permitiendo una oportuna, eficiente y transparente utilización y control de los fondos públicos que se transfieren en cumplimiento de la ley de presupuestos y del presente instrumento.

#### **SÉPTIMO: INFORMES DE ACTIVIDADES Y RENDICIONES DE CUENTA.**

Con el objeto de acreditar la realización efectiva de las actividades materia del presente convenio, así como el gasto de los fondos transferidos, y de realizar una evaluación sistemática de la eficacia de La Corporación en el logro de sus objetivos, presentará al Servicio, en los términos, formatos y oportunidades que se detallan, los siguientes informes de actividades y rendiciones de cuentas, cumpliendo las indicaciones del Manual de Procedimientos de Transferencias, Convenios y Rendiciones vigente del Servicio y que no se oponga a la Resolución 30 de 2015 de la CGR.

#### **A) Informes de actividades.**

La Corporación hará entrega Reportes Ejecutivos de actividades mensuales referidos a las actividades realizadas hasta el día 30 de cada mes, los que contendrán en forma sucinta la descripción de la totalidad de las actividades desarrolladas en el marco del presente convenio, indicando la fecha y modalidad específica de su realización.

La Corporación informará, de manera trimestral, de las actividades financiadas con cargo a estos recursos, que contendrán en forma clara la descripción de la totalidad de las actividades desarrolladas, indicando la fecha y lugar específico de su realización, así como el listado de actividades comprometidas y no ejecutadas durante el período. En el marco de estos informes, La Corporación deberá adjuntar medios de verificación que permitan corroborar la realización de las actividades, medios que dependerán de la naturaleza de las acciones, y que, a modo de ejemplo, podrán ser: registros fotográficos, registros audiovisuales, registros de prensa, listas de asistencia, registro de beneficiarios, entre otros. Estos Informes deberán ser entregados a la Unidad de Control de Convenios –o quien le sustituya en sus labores- a más tardar el día 15 de cada mes o hábil siguiente.

En los informes de actividades, la entidad deberá identificar aquellas acciones que contribuyen a los objetivos de la Política de Educación Patrimonial, conforme a los lineamientos definidos por el Servicio, con el solo objeto de efectos de seguimiento y reporte institucional.

#### **B) Rendiciones de cuentas.**

La Corporación hará entrega de rendiciones de cuenta mensuales por los gastos incurridos y referidas a la totalidad de las actividades materia de este convenio realizadas hasta el último día de cada mes, las que contendrán una relación detallada de los ingresos, egresos y traspasos asociados a la transferencia, debiendo ser presentadas a través del Sistema de Rendición de Cuentas proporcionada por la Contraloría General de la República (SISREC), a más tardar el día 15 o al día siguiente hábil si éste recayese en día sábado, domingo o festivo, del mes siguiente.

El Servicio, a través de la Unidad de Control de Convenios o la dependencia que le suceda en sus funciones, efectuará la revisión respectiva, emitiendo, si correspondiere observaciones, requerirá aclaraciones o en su defecto aprobará las rendiciones de cuenta dentro del plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la fecha de recepción de las mismas, notificando cualquiera de estas circunstancias por medio de la plataforma SISREC a La Corporación.

En caso de: (i) no presentación de las rendiciones, (ii) rechazo de las rendiciones, (iii) ausencia de respuesta por parte La Corporación, (iv) si ésta no subsana un plazo máximo de 20 días hábiles las observaciones o no efectúa las aclaraciones requeridas; La Corporación deberá restituir aquellos recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, en los plazos estipulados en el Art.26 de las Ley de Presupuesto y dentro del plazo máximo de sesenta días hábiles contado desde el término del respectivo convenio, quedando facultado el Servicio para ejecutar el documento de garantía de no obtener dicha devolución.

Asimismo, si La Corporación no responde a tres rendiciones consecutivas con observaciones no subsanadas, este constituirá causal de término anticipado del convenio.

En la misma oportunidad, y adjunta a la rendición de cuentas, La Corporación deberá acreditar, además, el cumplimiento de la normativa laboral en relación al personal que se desempeñó en las actividades dispuestas en la cláusula segunda, acompañando certificado trimestral de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, como asimismo y especialmente, deberá acompañar los registros o libros de asistencia, el documento de autorización por parte de la jefatura directa del trabajador, indicando fechas, número de horas extras diarias (2 horas diarias máximo), los registros de jornada inferior a la programada, las respectivas planillas de asistencia que den curso a pago de horas extraordinarias y el detalle de la actividad cultural objeto de este convenio motivo del sobretiempo.

De existir pago de honorarios, se debe adjuntar el pago de la retención a través del Formulario 29, el mes en que fue cancelado este último.

Se deja expresa constancia que los gastos de alimentación, entendidos para efectos de este convenio como aquellos realizados en virtud de una actividad cultural asociada al objeto del convenio, se rendirán con factura extendida a nombre de La Corporación con inclusión de la fecha, cuyo detalle debe incorporar número de personas y detalle del consumo, adjuntando además copias de las cotizaciones y orden, de conformidad con lo señalado más adelante en esta misma cláusula.

Se deja expresa constancia que para efectos de este convenio se entenderá por viáticos aquel gasto en que incurre una persona en razón de la entidad o actividad propia de su cargo y/o encomendada por una autoridad competente, en este caso La Corporación, debiendo desplazarse a un lugar distinto al de su desempeño habitual. Dicho gasto se rendirá con una planilla debidamente firmada por la persona interesada y quien instruyó la comisión, en este caso, La Corporación, donde se indicará el nombre de la persona, cargo o función, fecha, motivo de la comisión, actividad cultural objeto del convenio que justifica el viaje y monto del viático. Para lo anterior se deberá señalar que la actividad que da origen al viático debe estar enmarcado dentro de los fines del convenio.

Cabe señalar que el monto para viáticos no debe ser superior al del sector público tomando en consideración la remuneración bruta mensual recibida por la persona que percibirá el viático la cual se asimilará al grado específico de la escala única de sueldos del sector público. Dicho viático servirá para financiar los gastos de alojamiento, alimentación y transporte en la ciudad objeto de la comisión y, por lo tanto, no se aceptarán gastos separados por estos conceptos incurridos por las personas dependientes de La Corporación.

La Corporación deberá velar por el oportuno, eficiente, eficaz y transparente empleo de los recursos y dar estricto cumplimiento al principio de probidad, en cuanto a impedir, en el uso de los fondos públicos, compras que no permitan conocer las diversas ofertas que se encuentren disponibles en el mercado para la adquisición y compra de bienes y servicios; dificulten, hagan imposible o eviten comparar los montos o precios ofrecidos o sus particularidades; o dificulten mejorar las condiciones de las prestaciones o de contratación ofrecidas, la falta de procesos previos de cotización u otras acciones que no armonicen con los principios de control y eficiencia que deben prevalecer en la administración de caudales públicos.

La fecha de las facturas o documentos de respaldo de los gastos rendidos por La Corporación deben corresponder al mes que se está rindiendo, pudiendo la Unidad de Convenios, rechazar el gasto cuyas facturas presentadas tengan se cambia por atraso al mes rendido.

En lo concerniente a los gastos efectuados en el extranjero, deberán rendirse con documentos auténticos emitidos en el exterior -traducidos al castellano- y acreditarse los pagos efectuados conforme a las disposiciones legales vigentes en el país respectivo. Dichos respaldos deberán indicar, a lo menos, la individualización y domicilio del prestador del servicio y/o del vendedor de los bienes adquiridos, según corresponda, y la naturaleza, objeto, fecha y monto de la operación.

Todos los gastos de estas rendiciones de cuentas serán acreditados, en cada caso, en conformidad a las disposiciones establecidas en la resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, o aquella que la modifique o reemplace.

#### **C) Auditorías Externas.**

**La Corporación**, en caso de inconsistencias o de requerirlo el Servicio, deberá, presentar sus estados financieros anuales revisados por un auditor externo, los que deberán ser entregados a más tardar el 30 de abril de 2026 a la jefatura de la Unidad de Convenios, o las dependencias que les sucedan en sus funciones.

El Servicio estará facultado para requerir los antecedentes que sean pertinentes, directamente o a través de terceros especialmente mandatados al efecto, a objeto de efectuar las revisiones y auditorías que estime necesario, de manera de verificar el correcto cumplimiento del presente convenio.

#### **D) Visitas en terreno:**

Sin perjuicio de lo anterior, el Servicio, mediante su Unidad de Control de Convenios -o la dependencia que le suceda en sus funciones-, podrá realizar visitas a una muestra representativa de las actividades comprometidas por La Corporación en el presente convenio. Para lo anterior, La Corporación invitará a todas las actividades culturales consideradas en el presente convenio, al Servicio del Patrimonio Cultural a través de la Unidad de Control de Convenios.

#### **E) Auditorías:**

Asimismo, el Servicio podrá realizar auditorías, respecto de la ejecución del presente convenio, las que serán llevadas a cabo por la Unidad de Auditoría Interna del Servicio. Para ello, La Corporación deberá prestar todas las facilidades necesarias al personal del Servicio.

Las fechas de realización de visitas y auditorías, según corresponda, serán notificadas a La Corporación vía correo electrónico y en ellas el/la funcionario/a ad-hoc deberá sostener entrevista con la persona dispuesta por La Corporación como responsable directa de la actividad, la que deberá entregar la información que el Servicio solicite.

#### **OCTAVO: MESA DE COORDINACIÓN.**

En orden a lograr una adecuada y eficiente vinculación entre La Corporación y el Servicio, las partes acuerdan gestionar reuniones con la finalidad de velar por el correcto y oportuno cumplimiento de este convenio, y fomentar ámbitos de cooperación recíproca, atendiendo a la concordancia de objetivos y al rol público que ambas instituciones desempeñan.

Las reuniones serán convocadas por la Unidad de Control de Convenios -o la dependencia que la suceda- y deberá gestionar al menos dos reuniones al año, la segunda de ellas a más tardar la primera semana de diciembre de 2026.

En las reuniones deberán participar las personas que se desempeñen en los siguientes cargos o quien se designe en su representación:

- a) El/la presidente/a del Directorio de La Corporación.
- b) El/la director/a Ejecutivo/a de La Corporación.
- c) El jefe del Departamento de Administración y Finanzas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.
- d) El/la jefe/a de la Unidad de Control de Convenios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

#### **NOVENO: DUPLICIDAD DE RENDICIONES Y GASTOS**

La duplicidad de rendiciones o utilización de un mismo documento tributario en más de un fondo público se considerará causal inmediata de término anticipado del convenio y reintegro total de los recursos, sin perjuicio de las acciones administrativas o judiciales que correspondan.

La Corporación deberá suscribir una declaración jurada simple en cada rendición certificando que los documentos tributarios no han sido rendidos ante otro organismo público.

#### **DÉCIMO: VIGENCIA Y CIERRE ADMINISTRATIVO**

El convenio entrara en vigor una vez tramitado el acto administrativo que lo apruebe. Sin embargo, por razones de buen servicio y para garantizar la continuidad del proyecto (según el Art.13 Resolución N°30 de 2015 de la CGR), se reconocerán los gastos realizados ante dicha tramitación, siempre que se ajuste al objetivo del convenio. La vigencia se extenderá hasta la aprobación del cierre definitivo. Proceso que requiere la aprobación del Informe Final y la rendición general, además del reintegro de saldos no ejecutados en un plazo de 15 días hábiles tras la notificación. El cierre total deberá incluir en un plazo máximo de tres meses desde el término de la ejecución.

El presente convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes. Dichas modificaciones deberán hacerse por escrito y contar con el acto administrativo que las apruebe. No obstante, estas modificaciones no podrán afectar las obligaciones que son de la esencia del presente Convenio y que en caso de modificarlas podrían hacerlo derivar en un Convenio distinto a aquel que por este acto se suscribe.

#### **DÉCIMO PRIMERO: TRANSPARENCIA**

Teniendo presente el rol público que La Corporación desempeña, la necesidad de asegurar una utilización oportuna, eficiente, eficaz y transparente de los fondos públicos transferidos, y el propósito de fortalecer las políticas de transparencia activa, La Corporación se compromete a implementar y mantener en su sitio web institucional un enlace de acceso visible y permanente denominado "Transparencia", que permita y facilite el acceso en línea a la información y documentación relativa a la ejecución de los recursos públicos transferidos en el marco del presente convenio, donde publicará:

1. La resolución que aprueba el convenio, sus anexos y los antecedentes asociados.
2. La estructura orgánica de La Corporación, indicando las principales áreas o unidades de gestión.
3. La composición del Directorio, señalando sus integrantes, cargos y vigencia de funciones.
4. El nombre y cargo de la persona responsable de la gestión administrativa y financiera del convenio.

5. Información semestral sobre los estados financieros de La Corporación.
6. La memoria anual de actividades correspondiente al año 2026.
7. Mantener un registro actualizado de los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante.
8. Publicar información sobre el personal contratado, desglosándola por mes, los pagos de los derechos sociales e impuestos en caso de los servidores a honorarios, cuando estos signifiquen un fasto mayor a tres millones de pesos.
9. El balance general correspondiente al ejercicio presupuestario del año 2025 y 2026.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: SUBCONTRATACIÓN**

Para efectos del presente convenio de transferencia de recursos, se establece a La Corporación la prohibición de subcontratar cualquier actividad que forme parte del objeto principal del presente Convenio. Cabe destacar que el incumplimiento a esta prohibición por parte de La Corporación se considerará de carácter grave, facultándose al Servicio para poner término anticipado al Convenio.

#### **DÉCIMO TERCERO: PROBIDAD, Y CONFLICTOS DE INTERÉS**

Los representantes de La Corporación deberán abstenerse de efectuar contrataciones, pagos o cualquier tipo de relación contractual o comercial con funcionarios o funcionarias del Servicio, así como con sus familiares directos.

El incumplimiento de esta disposición constituirá causal de término inmediato del convenio, con la consecuente obligación de reintegrar la totalidad de los fondos transferidos, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o civiles que pudieren derivarse.

La Corporación deberá presentar una Declaración de Inexistencia de Vínculos de Parentesco o Relación con Funcionarios Públicos, en la que conste expresamente que no mantiene vínculos de parentesco por consanguinidad o afinidad, ni relación de dependencia, subordinación o sociedad con Diputados, Senadores, Ministros, Subsecretarios, funcionarios públicos que ejerzan cargos comprendidos en el Sistema de Alta Dirección Pública, ni con funcionarios que participen en la gestión de convenios del SERPAT, ni con sus ascendientes, descendientes o colaterales hasta el segundo grado de consanguinidad.

La Corporación se obliga, además, a informar de inmediato al Servicio cualquier cambio o hecho sobreviniente que pudiera generar una situación de conflicto de interés durante la vigencia del convenio.

El incumplimiento de esta obligación, o la omisión de información relevante, constituirá causal de término anticipado del convenio, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

Esta declaración deberá presentarse en documento formal, debidamente firmado por el representante legal de La Corporación, y se adjuntará al presente convenio.

#### **DÉCIMO CUARTO: TÉRMINO ANTICIPADO.**

En caso de incumplimiento grave y/o incumplimiento reiterado por parte de La Corporación de cualquiera de las obligaciones contraídas en el presente convenio, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá fundadamente ponerle término al mismo y exigir la restitución total o parcial de los recursos asignados y percibidos por ésta, sin perjuicio de ejercer las acciones judiciales civiles y penales pertinentes.

Se entenderá como INCUMPLIMIENTO GRAVE destinar los recursos asignados en virtud del presente instrumento o parte de ellos a otros fines diversos a los establecidos en el presente convenio. En tal caso La Corporación deberá restituir los recursos públicos transferidos directamente al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural de acuerdo a los plazos e instrucciones que el Servicio disponga.

En caso de que la entidad no cumpla con restituir los recursos no ejecutados a requerimiento del Servicio, a consecuencia de lo señalado en esta cláusula décimo segunda, se procederá al cobro y/o ejecución judicial de la garantía, dependiendo del documento que se trate, por el monto total o parcial que no haya sido debidamente restituido por la entidad.

#### **DÉCIMO QUINTO: DIFUSIÓN.**

En toda acción de difusión, promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, patrocinio, auspicio y ejecución de todas las actividades de la organización y especialmente de las referidas en este convenio, y en cualquier soporte utilizado para ello, La Corporación deberá incluir -en la portada de su material y de manera destacada- el logotipo institucional del Servicio. Este logotipo deberá visualizarse en las proporciones y colores definidos en el Manual de Normas Gráficas del Servicio.

En caso que se comparta financiamiento con fuentes diversas al Servicio, el uso del logo del Servicio deberá estar en proporción al tamaño de los logos de las entidades que hayan cofinanciado las actividades.

En los soportes de audio se deberá incluir la mención "Financiado por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural"; y en los soportes audiovisuales se deberá incluir al inicio o al cierre el logo del con la leyenda "Financiado por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural".

Asimismo, La Corporación incorporará en su página web institucional, una mención al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en calidad de patrocinante de las actividades acordadas en virtud de este convenio, que incorpore el referido logotipo.

#### **DÉCIMO SEXTO: EJEMPLARES.**

El presente convenio se extiende en cuatro ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando tres en poder del Servicio y uno en poder de La Corporación.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS.**

La personería de doña **NÉLIDA POZO KUDO**, para representar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, consta en D.S. N°2 de 2023, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.



La personería de **ERIKA CECILIA HENNINGS CEPEDA** para comparecer en representación de Londres 38 Espacio de Memorias, consta en Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de lucro, emitido por el Registro Civil con fecha 5 de enero de 2026 y en copia de Reducción a Escritura Pública otorgada ante notario público don Sergio Waldo Arenas Benoni, de fecha 12 de enero de 2026, bajo el Repertorio 610.-

**FIRMARON: NÉLIDA POZO KUDO, DIRECTORA NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ERIKA CECILIA HENNINGS CEPEDA, REPRESENTANTE LEGAL DE LONDRES 38 ESPACIO DE MEMORIAS.**

**2.- IMPÚTESE** el gasto que demanda la presente resolución ascendente a la suma de **\$420.493.000.- (Cuatrocientos veinte millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos.)** a la **Partida 29, Capítulo 03, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 232** del Presupuesto del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, aprobado para el año 2026.

**3.- PUBLÍQUESE** la presente resolución en el Portal de Transparencia del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

**ANÓTESE, TOMESE RAZÓN, PUBLÍQUESE, Y COMUNÍQUESE**

**NÉLIDA POZO KUDO  
DIRECTORA NACIONAL  
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**

JCV/DMF/MPP/NPK/JC/HAR/VPV

**DISTRIBUCIÓN:**

Dirección Nacional, SERPAT.

Unidad de Contabilidad, SERPAT.

Unidad de Convenios, SERPAT.

Secretaría General y Oficina de Partes, SERPAT.